



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Razmatranje prijedloga i donošenje

*Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Grada Buzeta*

*(dostava materijala za točku po okončanju savjetovanja sa
zainteresiranom javnosti)*

Izvojestiteljica:

*Anica Milković Grbac, pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje
prostorom*



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET

Gradonačelnik

KLASA: 351-01/21-01/17
URBROJ: 2163-03-03/01-22-9
Buzet, 25.01.2022.

GRAD BUZET, Gradsko vijeće
- svim gradskim vijećnicima -

PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta, dostavlja se.-

Poštovani,

Po okončanju postupka javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnosti o Prijedlogu odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta, obradi zaprimljenog jednog prijedloga tijekom javnog savjetovanja i objavi Izvješća o provedenom savjetovanju, dostavljamo vam na razmatranje i donošenje Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta.

Javno savjetovanje o prijedlogu Odluke sa zainteresiranom javnosti provedeno je u razdoblju od 24. prosinca 2021. do 24. siječnja 2022. godine.

S poštovanjem,

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

U privitku:

- Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta s obrazloženjem
- Izvješće o provedenom savjetovanju
- Preslika podnesenog prijedloga tijekom savjetovanja
- Preslika važeće odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Buzeta (SNGB 1/2018 i 10/2019) koja se novom Odlukom stavlja van snage



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET

Upravni odjel za gospodarenje prostorom

KLASA: 351-01/21-01/17

URBROJ: 2163-3-04/01-22-8

Buzet, 25.01.2022.

Grad Buzet - GRADONAČELNIK

- ovdje -

PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta, dostavlja se.-

Poštovani,

U pravitku Vam dostavljamo, po okončanju postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnosti, Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta s pripadajućim obrazloženjem i pratećom dokumentacijom, radi upućivanja na razmatranje i donošenje Gradskom vijeću Grada Buzeta.

Za prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta javno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je u trajanju od 24. prosinca 2021. do 24. siječnja 2022. godine.

Dana 24. siječnja 2021. u postupku javnog savjetovanja putem elektroničke pošte zaprimljen je jedan pisani prijedlog. U pravitku dostavljamo i objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnosti, kao i presliku zaprimljenog pisanog prijedloga.

S poštovanjem,

PROČELNICA ODJELA
Anica Milković Grbac d.i.a., v.r.

U pravitku:

- Prijedlog nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta s obrazloženjem
- Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnosti
- preslika podnesene primjedbe tijekom trajanja javnog savjetovanja
- preslika važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta broj 1/2018 i 10/2019)

ODLUKA

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/2021 i 10/2021), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj _____, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta

Članak 1.

1. UVODNE ODREDBE

- (1) Ovom se Odlukom, utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Buzeta.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i nije komunalna djelatnost.
- (3) Cilj ove Odluke je osiguranje vršenja javne usluge na siguran, kvalitetan, postojan, ekonomski održiv i učinkovit način, izbjegavajući neopravdane visoke troškove, sukladno načelima održivog razvoja i zaštite okoliša, osiguravajući javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

1. uvodne odredbe
2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. područje pružanja javne usluge
7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. odredbe o ugovornoj kazni,

14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
17. opće uvjete ugovora s korisnicima
18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 4.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji korisnika
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 5.

- (1) Miješani komunalni otpad iz svih izvora i biootpad iz kućanstava (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Buzeta doprema se do pretovarne stanice na odlagalištu „Griža“. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO). Do uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava, isti se do daljnjega prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika.
- (2) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika, daljnjom kontinuiranom podjelom i promocijom upotrebe vrtnih kompostera, gdje god uvjeti primjene to omogućuju (obiteljske kuće s okućnicom).
- (3) Obvezuje se davatelj javne usluge da u cilju načela ekonomski održivog poslovanja poduzima sve raspoložive mjere optimizacije i racionalizacije poslovanja.

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo PARK d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, OIB: 78086095402 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu s člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 7.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).
- (4) Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:
 - a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona.
 - b. predavati reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od komunalnog otpada.
 - c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada koji je predao Davatelju usluge.
 - d. predavati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište i slično.

Članak 8.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili se ne može koristiti za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti i za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđivanje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije (do 5 kWh godišnje) te pitke vode (do 1 m³ godišnje) ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (3) Iznimno Davatelj usluge prihvatiti će prvi put pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik mora u roku od 6 mjeseci pisanim putem dostaviti obračun potrošnje za električnu energiju i pitku vodu iz kojeg je vidljivo da nije bilo potrošnje u tom razdoblju. Ako korisnik usluge ne dokaže da nije bilo potrošnje davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

Članak 10.

- (1) Vlasnik nekretnine za koju je Davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnike i dodijeljenu opremu (kompostere, setove za reciklažu i dr.) u ispravnom stanju koji mu je Davatelj usluge predao na korištenje.

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 11.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.
- (4) Obračun količine komunalnog otpada dobiva se množenjem broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.
- (5) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (6) Iznimno od stavka 2. ovog članka, gdje uvjeti primjene to omogućuju, a Davatelju usluge je to prihvatljivo, za dio korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo kao kriterij količine otpada određuje se masa predanog otpada.
- (7) Davatelj usluge obavezan je voditi evidenciju korištenja javne usluge u elektronskom obliku, i to:
 - a. očitavanjem spremnika (čipa, koda i sl.) ugrađenog na spremniku prilikom preuzimanja otpada na obračunskom mjestu korisnika,
 - b. očitavanjem magnetne kartice prilikom ubacivanja otpada u spremnike s ugrađenim uređajima za očitavanje pražnjenja - otpadomjerima.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 12.

- (1) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici), koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti druge boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine i druge namjene. U slučaju da su, zbog racionalnog korištenja spremnika, spremnici iste boje, na prednjoj strani spremnika mora biti vidljiva naljepnica ili druga oznaka (poklopac spremnika druge odgovarajuće boje i sl.), a koji nedvojbeno upućuju na vrstu otpada koja se odlaže u te spremnike.
- (4) Ovom se Odlukom određuje:
 - a. Tamnozelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
 - b. Plavom bojom moraju biti obojani spremnici, poklopci ili naljepnice spremnika za papir i karton.
 - c. Žutom bojom moraju biti obojani spremnici, poklopci ili naljepnice spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu.
 - d. Smeđom bojom moraju biti obojani spremnici za biootpad.
- (5) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice, podzemne ili polupodzemne spremnike, spremnike tipa „kućice“ prigodno oslikane, spremnike tipa „zvona“, posebne metalne posude za pepeo i dr. spremnike raznih volumena i oblika za prikupljanje pojedinih vrsta otpada.
- (6) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (7) Spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada za sve korisnike te odvojeno prikupljenog komunalnog otpada za kućanstva osigurava Davatelj javne usluge.
- (8) Spremnici za zajedničko korištenje većih volumena mogu biti i prigodno oslikani (npr. spremnici „kućice s otpadomjerima“ s uzorcima trave i cvijeća i sl.)

Članak 13.

- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike slijedećih standardnih veličina:
 - a. spremnik volumena 80 litara
 - b. spremnik volumena 120 litara

c. spremnik volumena 240 litara

d. spremnik volumena 360 litara

- (2) U posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrstaspremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.
- (3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.
- (4) Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika ili vrećica korisnik usluge koristiti, donosi Davatelj usluge.
- (5) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada. Ukoliko korisnik zahtjeva veći broj spremnika, ugovaranje takve usluge predmet je dodatnog ugovora.
- (6) Ovisno o količini otpada, korisnici koji nisu kućanstvo mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im osigura i posebne spremnike za prikupljanje papira i kartona, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje sadržaja iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora.
- (7) Ovisno o količini otpada, korisnici koji nisu kućanstvo mogu u suglasnosti s Davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog članka. Preuzimanje otpada iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i gospodarski subjekt.

Članak 14.

- (1) Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir i karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža, tekstil i dr.) prikupljaju se putem spremnika koji su u pravilu postavljeni na obračunskim mjestima korisnika usluge, odnosno na javnim površinama (eko-otok), te reciklažnim i mobilnim reciklažnim dvorištima.
- (2) Na području Grada Buzeta uspostavljeno je reciklažno dvorište u sklopu lokacije Odlagališta neopasnog otpada Griža, koje je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta za JLS - Grad Buzet pod brojem upisa REC-33.
- (3) Lokacije spremnika koji su postavljeni na javnim površinama i dr. površinama i namijenjeni su zajedničkom korištenju, određuje Davatelj usluge te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (4) Spremnici moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.
- (5) Davatelj usluga osigurat će u skladu s mogućnostima i zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice primjernog volumena za odvojeno prikupljanje biootpada te za ostale kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka, koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstvo u onim dijelovima naselja gdje je primjenjivo.
- (6) Standardni spremnici za pojedine kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka mogu biti plastični ili metalni spremnici, različitih zapremina sukladno potrebama korisnika na obračunskim mjestima (od 40 l do 5000 l), zatim polupodzemni (poluukopni) spremnici zapremina do 5000 l i sl., prema mogućnostima i potrebama.

Članak 15.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama Davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstvo koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera (primjerice obiteljske kuće s okućnicom).
- (2) Korisnici usluge koji kompostiraju biootpad putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera za vrtno kompostiranje na području Grada Buzeta.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 16.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:
 - a. najmanje dvaput mjesečno za komunalni otpad, pri čemu je za urbano područje Grada Buzeta obvezna učestalost jednom tjedno
 - b. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne, kartonske, metalne, plastične i tetrapak ambalaže
 - c. najmanje dvaput mjesečno za biootpad, pri čemu je za urbano područje Grada Buzeta obvezna učestalost jednom tjedno
 - d. najmanje dva puta godišnje za zeleni otpad iz vrtova i okućnica na obračunskom mjestu korisnika usluge (u pravilu proljetna i jesenska akcija)
 - e. prema potrebi: smeđi metalni spremnici za tekstil, zelena zvona za staklo, metalne posude za pepeo tijekom zimskih mjeseci i dr.
- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Buzeta donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza, koji je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Za prikupljanje ostalih kategorija otpada primjenjuje se najmanja učestalost odvoza prema odredbama Zakona.
- (4) Davatelj usluge obvezan je sve informacije o planovima i akcijama dostavljati korisnicima pismeno, odnosno putem elektroničke pošte (ukoliko je korisnik dopustio takvu mogućnost), te iste objavljivati na mrežnim stranicama.
- (5) Iznimno od navedenog u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada, uredi na drukčiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te Davatelj usluge može prema potrebi u određenom vremenskom razdoblju odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge koji zahtijevaju dodatni odvoz izvan Plana odvoza dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

- (6) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama ili na mjestu koje odredi Davatelj usluge posebice kod nepristupačnih područja. Spremnici moraju na dan odvoza komunalnog otpada u terminu početka radnog vremena Davatelja usluga biti dostupni Davatelju usluge, a najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 17.

- (1) Obračunsko razdoblje za sve korisnike je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno administrativno područje Grada Buzeta.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke u obvezi je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Grada Buzeta.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 19.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, uključujući slijedeće:
- troškove nabavke i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
 - troškove prijevoza otpada;
 - troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada;
 - troškovi nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu;
 - troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge;
 - troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi javnom uslugom.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
 2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (Ck)
 3. Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:

$$\text{„CJU} = \text{CMJU} + \text{Ck}“$$

- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge CMJU određen je člankom 20. ove Odluke.
- (5) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada Ck obračunava se prema Cjeniku koji donosi Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 20.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
 1. **59,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
 2. **165,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- (6) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. Sa korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika, odnosno za pražnjenje drugih nestandardnih spremnika Davatelj javne usluge sklopiti će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (7) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl.7.st.2. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (8) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (9) Iznimno, korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od lipnja do rujna uz uvjet da taj Korisnik s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik iz kategorije kućanstvo tokom cijele godine na istom obračunskom mjestu.

Članak 21.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju

primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe obveza iz prethodnog stavka, na način da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uvažavajući mogućnost korištenja usluge nestandardiziranim spremnika, odnosno za „odvoz prema potrebama“.
- (3) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži Davatelj usluge.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu i naplaćuje se za obračunsko razdoblje neovisno o primopredaji komunalnog otpada, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (5) Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.
- (6) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.
- (7) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge odnosno posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema Cjeniku Davatelja usluge.

Članak 22.

- (1) Cjenikom usluge, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“, jedinična cijena za preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada (Ck).

Članak 23.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$Ck = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. Ck – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 24.

- (1) Korisniku usluge iz kategorije koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena usluge davanjem popusta na cijenu usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, ukoliko isti tijekom obračunskog razdoblja ne preda više od 80 litara miješanog komunalnog otpada te ukoliko tijekom 12 mjeseci nije evidentiran kao obveznik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Korisniku usluge iz kategorije kućanstva može se umanjiti cijena usluge davanjem popusta na cijenu za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina ne koristi za najam niti za obavljanje djelatnosti, ukoliko je isti korisnik usluge evidentiran kao korisnik na više obračunskih mjesta na području pružanja usluge od kojih na jednom trajno boravi (ima prebivalište).
- (3) Uvjet za davanje popusta iz prethodnog stavka je da se na obračunskom mjestu na kojem korisnik ne boravi preda najviše 80 litara otpada tijekom obračunskog razdoblja te da korisnik tijekom 12 mjeseci nije evidentiran kao obveznik plaćanja ugovorne kazne.

Članak 25.

- (1) Grad Buzet preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike s prebivalištem na području Grada Buzeta koji su evidentirani kao primatelji zajamčene naknade temeljem regulative kojom se uređuje socijalna skrb.
- (2) Razliku u cijeni usluge za obračunsko razdoblje u obvezi je podmiriti korisnik usluge.

Članak 26.

- (1) Predstavničko tijelo Grada Buzeta može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Buzeta. Građevine iz ovog stavka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.
- (2) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj javne usluge u ime i za račun Grada Buzeta na način određen posebnom Odlukom iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Obveza korisnika usluge je plaćanje iznosa naknade iz stavka 2. ovoga članka uz cijenu javne usluge.
- (4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po obračunskom mjestu korisnika usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Grada Buzeta.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 27.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, u vremenu određenom za rad sa strankama.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 28.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je Davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Članak 29.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje Davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u članku 27. ove Odluke.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 30.

- (1) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:
 - a. korisnike koji pojedinačno (individualno) koriste spremnik u što se ubrajaju i korisnici koji koriste spremnike sa tzv. „otpadomjerima“
 - b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima (spremnici bez tzv. „otpadomjera“), u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku sukladno broju članova, odnosno prema sporazumu korisnika.
- (2) Korisnicima usluge u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele

osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke, odnosno korištenjem zajedničkih spremnika sa tzv. „otpadomjerima“ kojima se vrši elektronička (digitalna) evidencija pojedinačnog korištenja usluge svakog korisnika, te time isti imaju karakteristike individualnih (pojedinačnih) spremnika.

- (3) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu mogući zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, prostornog ograničenja lokacije i/ili tipologije nekretnine (višestambena zgrada, povijesna jezgra i sl.) te neracionalno velikih troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika (sa ili bez otpadomjera ovisno o broju korisnika i količini otpada) na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Korisniku koji koristi zajednički spremnik uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućuju se na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 31.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje Davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica, ili
 - b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika, ili
 - c. korisnici kojima Davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge. U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 32.

- (1) U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima Davatelj javne usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije

kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane Davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 33.

- (1) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja javne usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema Planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.
- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
 - a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika;
 - b. očitanjem magnetne identifikacijske kartice kad korisnik ubacuje otpad u spremnike s ugrađenim otpadomjerima.
- (5) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 34.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku mjesto usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 35.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru (Izjavi i odredbama ove Odluke) utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 36.

- (1) Korisnik koji svojim postupanjem nanosi štetu Davatelju usluge ili drugim korisnicima, dužan je snositi troškove sanacije štete.
- (2) Korisnik koji u spremnike za komunalni otpad ili u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži bilo kakav neodgovarajući otpad, dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, sortiranja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod Davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku Davatelja usluge i ovlaštene organizacije. U troškove se po potrebi uključuju i drugi nastali zavisni troškovi (npr. pranje spremnika, vozila i sl.)

Članak 37.

- (1) Ugovornom kaznom u iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u slijedećim slučajevima:
 - a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad Davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način Davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, te ukoliko ne predaje komunalni otpad na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto minimalno jednom u periodu od dva uzastopna obračunska razdoblja, odnosno dva obračunska razdoblja tijekom godine, a na istomu stalno boravi ili obavlja djelatnost
 - b. ako odloži komunalni otpad u spremnik drugih korisnika protivno Ugovoru,
 - c. ako na svom obračunskom mjestu, mjestu primopredaje ili drugdje postupa s otpadom nanačin koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i sl., uzrok čega je pojava bilo kakve neugode drugoj osobi, onečišćenje okoliša i dr.
 - d. ako je svojim neprimjerenim postupanjem uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini ili obračunskom mjestu,

- e. ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan i opasani otpad dužan je platiti troškove iz članka 36. i ugovornu kaznu iz st.1. ovog članka
- f. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, odnosno i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad
- g. ako ne dojaviti Davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje Davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), odnosno ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio Davatelja usluge ili druge korisnike
- h. ako se utvrdi da ne predaje komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto korisnika

(2) Ugovornom kaznom u iznosu od polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u slijedećim slučajevima:

- a. Ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebno dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio Davatelja usluge
- b. ako je volumen miješanog komunalnog otpada u dva obračunska razdoblja tijekom godine veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren
- c. ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ili ne drži spremnik na propisano mjestu
- d. ako pretrpa i dodatno sabije (prešanje otpada) komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja
- e. ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže
- f. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju
- g. kada više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu te korisnik ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- h. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka

(3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(4) Postupanje primopredaje otpada izvan obračunskog mjesta korisnika dopušteno je u slučajevima nemogućnosti predaje otpada na svom obračunskom mjestu (npr. kvar otpadomjera, zapunjenost zajedničkih spremnika za reciklabilni otpad i dr.) uz uvjet propisnog odlaganja otpada na drugoj primjerenom lokaciji (u drugi spremnik s otpadomjerom i/ili spremnik za reciklabilni otpad, tekstil i sl.)

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 38.

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

15. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 39.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi Davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni na javnoj površini i za odlaganje komunalnog otpada, ali samo na mjestima koje odredi davatelj usluge (primjerice zajednički spremnici).
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti Davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i nadležnog upravnog odjela Grada Buzeta.

Članak 40.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je snositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 41.

- (1) Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Grada Buzeta uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Gradu Buzetu i Davatelju javne usluge.
- (2) Iznimno od stavke 1. ovog članka, Izvršno tijelo Grada može u posebnim okolnostima slučaja (npr. teške socijalne prilike i sl.). Rješenjem dopustiti korištenje javne površine za obavljanje djelatnosti i bez prethodnog podmirenja duga, uz uvjet ugovaranja primjerene otplate nastalih obveza sukladno propisima.

16. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 42.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 43.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 1 m³ odnosno 300 kg (kako je za korisnika povoljnije).
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva, Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada i iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nisu kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada ili predati u reciklažno dvorište odnosno mobilno reciklažno dvorište uz naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Članak 44.

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija, odnosno prikupljanjem otpada putem mobilnih reciklažnih dvorišta.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i dr. te drugi opasni otpad.

17. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 45.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 46.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, prije ili poslije blagdana i državnih praznika, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija, oglasnih ploča i internetskih stranica Davatelja javne usluge, odnosno prethodnim pismenim obavijestima ukoliko je primjenjivo.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

- (1) Za obaveze Davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 48.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (3) Do nastupanja okolnosti predviđenih odredbama Zakona koje se odnose na obvezu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost da financira troškove usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se pretežito sastoji od otpadne ambalaže, Davatelj usluge uključiti će navedene troškove u obračun cijene usluge po količini predanog miješanog komunalnog otpada (Ck).

Članak 49.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta („Službene novine“ Grada Buzeta br. 01/2018 i 10/2019).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 50.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni Upravni odjel Grada Buzeta.
- (2) Prekršaji na javnim površinama Grada Buzeta u smislu nepropisnog odlaganja otpada na javnoj površini, onečišćenje javne površine, prirode i okoliša uzrokovano nepravilnim postupanjem s otpadom u nadležnosti su gradskog komunalnog redarstva.
- (3) Nadzor nad provedbom ove Odluke u smislu postupanja korisnika za koje je odredbama ove Odluke propisana ugovorna kazna, u nadležnosti su Davatelja usluge.

(4) Grad Buzet obvezan je u suradnji s Davateljem usluge provoditi kontinuirane ekološko- informativne aktivnosti i edukacije korisnika u cilju odgovornog postupanja s otpadom, prevencije nastanka otpada te povećanja udjela odvojeno prikupljenog otpada.

Članak 51.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Buzeta.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Prodan

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA BUZETA

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Grada Buzeta.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge ugovaraju javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke te su određena prava i obveze korisnika i davatelja usluge propisani odredbama Odluke.
- (4) Pojmovi i definicije u ovim Općim uvjetima odgovaraju pojmovima i definicijama korištenim u Odluci.
- (5) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 2.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim u slijedećim slučajevima:
 - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge propisanu Izjavu o korištenju javne usluge
 - prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u slučajevima kada korisnik ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu
 - kad se korisnik nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu
- (2) Bitne sastavnice Ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, Izjava o načinu korištenja javne usluge, Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je korisniku omogućiti uvid u akte iz stavka 2. ovog članka, te svaku izmjenu i dopunu relevantnih akata učiniti dostupnim korisniku.
- (4) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (5) Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (6) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz čl. 3 ovih općih uvjeta, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.
- (7) Grad Buzet i davatelj javne usluge obvezni su pravovremeno informirati korisnike putem mrežnih stranica, sredstava javnog informiranja, pisanim obavijestima, obavijestima na oglasnim pločama i/ili elektroničkim obavijestima, odnosno na korisniku prihvatljiv način, o aktualnim novostima o sustavu gospodarenja otpadom, izmjenama i /ili dopunama odredbi ugovora, Odluke i druge regulative kojima se mijenjaju elementi ugovornog odnosa i obveze.

Ugovaranje javne usluge

Članak 3.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje Davatelj usluge u tri primjerka.
- (2) Sadržaj i izgled Izjave određuje davatelj usluge temeljem odredbi čl. 14.st.2. Uredbe gospodarenju otpadom, odnosno čl. 74. Zakona i posebnih podzakonskih propisa kojima se regulira obvezni sadržaj Izjave – Pravilniku.
- (3) Izjavom o načinu korištenja usluge davatelj usluge će korisniku dati mogućnost odabira spremnika
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničke pošte ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.
- (5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovim Uvjetima i Odlukom.
- (8) Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 - a. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
 - b. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od stjecanja prava vlasništva/korištenja.
- (2) Novi korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine, odnosno ugovor kojim je stekao pravo vlasništva/korištenja.

- (3) Davatelj usluge ovlašten je da od korisnika usluge traži dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Članak 4.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, posebice podataka o promjeni namjene prostora ili djelatnosti, odnosno dugih okolnosti koje utječu na smanjenje ili povećanje opsega javne usluge.
- (2) U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme.
- (4) Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.
- (5) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave izuzev promjene volumena spremnika kada promjena nastupa s početkom slijedećeg kalendarskog mjeseca ukoliko je promjena izvršena te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (6) Korisnik usluge obvezan je podmiriti sve dospjele obveze prije promjene volumena spremnika, utvrđivanja statusa trajnog nekorištenja nekretnine, naručivanja ili predaje glomaznog otpada, dodjele kompostera, otkazivanja ugovora i sl.

Članak 5.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučajevima :
- trajnog nekorištenja nekretnina sukladno odredbama iz ove Odluke;
 - prestankom činjenice vlasništva nad nekretninom, odnosno prestankom korištenja iste ukoliko korisnik nije vlasnik nekretnine.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavu korištenja usluge.
- (3) Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja i ugovorna kazna.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, ovom Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je sukladno odredbi čl. 69. Zakona:
 - a. osigurati korisnicima javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 - b. osigurati spremnike za prikupljanje pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, papirna i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama ili putem pojedinačnih spremnika koji se nalaze kod korisnika usluge
 - c. Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
 - d. dostaviti korisniku javne usluge te objaviti putem mrežne stranice Plan primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u roku koji je određen Zakonom
 - e. preuzeti sadržaj spremnika za komunalni otpad od korisnika javne usluge, ako taj odgovora odredbama Odluke i uputama davatelja usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja sadržaja iz spremnika
 - f. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 - g. po potrebi izvršiti provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 - h. Održavati zajedničke spremnike (eko otoke) i prostor oko zajedničkih spremnika urednim i čistim, uključivo s redovitim dezinficiranjem uređaja kojim rukuju korisnici (otpadomjera)
 - i. voditi propisne evidencije o preuzetim količinama otpada
 - j. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
 - k. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
 - l. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom
 - m. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- (3) Korisnik javne usluge dužan je sukladno odredbi čl. 70.st.4. Zakona:
 - a. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju javne usluge prema odredbama ove Odluke

- b. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- c. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavaneugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- d. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Odluci i ovim Općim uvjetima
- e. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Odluci i ovim Općim uvjetima
- f. predavati komunalni otpad odvojeno od reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada
- g. kompostirati otpad na mjestu nastanka i predavati odvojeno biootpad kad je to primjenjivo
- h. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- i. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom
- j. odvajati otpad prema uputama davatelja usluge
- k. slijediti upute davatelja usluge u razvoju sustava gospodarenja otpadom

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 7.

- (1) Spremnike za odlaganje komunalnog otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu (posjedu).
- (2) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini odnosno nekretnini u posjedu korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.
- (3) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza u vrijeme početka radnog vremena davatelja usluge, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina donesenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi. Iznimno, davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu (npr. uz rub javne površine) ako je pristup spremniku lako dostupan i ne otežava tehnički i/ili vremenski preuzimanje otpada.
- (4) Korisnik iskazuje nedvojbeni zahtjev za pražnjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni podmiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

- (6) U slučaju da je dokazano da oštećenje spremnika odnosno uređaja za identifikaciju korisnika (otpadomjera) za odlaganje otpada uzrokovano namjernim nepažljivim postupanjem korisnika (nepropisnim odlaganjem otpada, odlaganjem većih količina u otpadomjere od dopuštenih i sl.) , trošak nabave /popravke oštećenja snosit će korisnik usluge.

Članak 8.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novoga ili popravak oštećenja ako je isti moguć snosit će davatelj usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada i zatvoriti poklopac.
- (3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 9.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom korisnik usluge dužan je podmiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 10.

- (1) Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremine spremnika, davatelj usluge zamijeniti će spremnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.
- (2) U iznimnim slučajevima nedostatka spremnika (prekid dostave zbog uvjeta na koje davatelj usluge nije mogao utjecati primjerice uslijed epidemioloških mjera, poremećaja na tržištu i sl.), rok iz prethodnog stavka može se produljiti na najviše 60 dana, unutar kojeg je davatelj usluge obvezan iznaći zadovoljavajuće rješenje po zahtjevu korisnika usluge .

Članak 11.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Prilikom predaje otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se smanjio volumen otpada. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

- (5) Otpad nije dozvoljeno odlagati pored spremnika za komunalni otpad, osim u iznimnim slučajevima uz prethodnu suglasnost i prema uputama davatelja usluge.
- (6) Davatelj usluge ovlašten je preuzeti otpad iz pretrpanog spremnika, odnosno otpad odložen pored spremnika, isti evidentirati i dodatno naplatiti sukladno cjeniku, te će se korisniku usluge naplatiti i ugovorna kazna sukladno odredbama ove Odluke, izuzev u slučajevima iz stavka 5. ovog članka.

Članak 12.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: reciklabilni otpad, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kabela), glomazni otpad, problematični i opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugo), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine, ulja, masti i biorazgradivi otpad iz ugostiteljskih objekata te sve ostale posebne kategorije otpada sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 13.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (vrećice) odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.
- (3) Davatelj usluge zadržava prava da ne isprazni spremnike koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 14.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik (vrećicu) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 15.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi

davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji se donosi sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.
- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Davatelj usluge ispostavlja račun prema cjeniku i na način koji je određen Odlukom.
- (4) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (5) U slučaju kad korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (6) Davatelj usluge obvezan je osigurati uvjete dostave račune i drugih obavijesti i elektroničkim putem (e-račune) uz prethodnu suglasnost korisnika.
- (7) Računi se dostavljaju korisniku na adresu koju navede u Izjavi, odnosno adresu e-pošte koju navedene u suglasnosti za dostavu računa elektroničkim putem. Na izričit zahtjev korisnika, računi se mogu dostaviti na drugu adresu u RH.

Članak 17.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstva.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 18.

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 19.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu s

odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u kraju davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavljuju se u sklopu Odluke u Službenim novinama Grada Buzeta te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

OBRAZLOŽENJE

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

- Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 2/21 i 10/2021)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Povod za donošenje nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta (dalje: Odluka) je obaveza propisana Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) koji je na snagu stupio 31. srpnja 2021. godine (dalje: Zakon). Zakon u čl. 178.st. 1. propisuje obavezu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da Odluku donese u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Zakon propisuje kategorizaciju korisnika na korisnike kućanstvo i korisnike koji nisu kućanstvo. U korisnike koji nisu kućanstvo Zakon svrstava i korisnike javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost. Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati u kategoriju kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Kako korisnici koji nisu kućanstvo imaju određenu višu cijenu obvezne minimalne javne usluge ovom odlukom omogućava se korisnicima koji se bave iznajmljivanjem u nekretnini u kojoj žive da sa davateljem javne usluge sklope ugovor o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo za cijelu kalendarsku godinu kako bi im se omogućilo da cijenu obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo plaćaju kao četiri mjeseca u godini (od lipnja do rujna uključivo).

Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge određeni su radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području Grada Buzeta, a čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika, sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika, preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima (samo za korisnike kategorije kućanstvo) i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada, preuzimanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i dr. obvezne troškove koje obuhvaćaju materijalne troškove, nematerijalne troškove, troškove usluga, troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je kao ukupni trošak provedbe javne usluge podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge i brojem obračunskih razdoblja. Obzirom na značajno odstupanje postojećih prihoda iz cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nisu kućanstva na način da bi cijena koja proizlazi bila neprovediva za male gospodarstvenike, obrte i sl. (zbog postojećeg velikog opterećenja koje proizlazi iz velikih privrednih subjekata i dosadašnjeg načina obračuna usluge koji je temeljen na volumenu spremnika za miješani komunalni otpad), razlika prihoda u tom dijelu nastojati će se realizirati iz cijene po količini predanog otpada poštujući načelo „onečišivač plaća“.

Sukladno izvršenim proračunima određena je cijena u iznosu od 59,00 kuna za korisnike kategorije kućanstvo te cijena u iznosu od 165,00 kuna za korisnike koji nisu kategorija kućanstvo. Predviđen je popust na uslugu za korisnike koji nisu kućanstvo a tijekom obračunskog razdoblja predaju manje od 80 l miješanog komunalnog otpada, kao i za korisnike iz kategorije kućanstva koji su kao korisnici usluge vlasnici više (u pravilu dvije) nekretnina na području pružanja usluge pri čemu u jednoj imaju prijavljeno prebivalište, za slučajeve kada na drugom obračunskom mjestu nitko ne boravi, ne iznajmljuju nekretninu niti obavljaju djelatnost -uz uvjet da na istoj predaju manje od 80 litara miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.


3. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu.


GRAD BUZET	
Upravni odjel za gospodarenje prostorom	
Izvešće o provedenom savjetovanju s javnošću	
Naziv dokumenta	NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA BUZETA
Razdoblje savjetovanja (početak i završetak)	24. prosinca 2021. do 24. siječnja 2022.
Način objave savjetovanja	Putem web stranice Grada Buzeta http://www.buzet.hr/esavjetovanja/e-savjetovanja
Predstavnici javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	Tijekom provedbe savjetovanja s javnošću zaprimljen je jedan prijedlog kako slijedi: 1) Podnositelj prijedloga: PARK d.o.o. Buzet Nadzorni odbor – zaključak sa 33. sjednice NO, održane 29.12. 2021., osoba koja je sastavljala prijedlog: Edit Rupena Načelni komentar na predloženi nacrt općeg akta: Predlaže se korekcija cijene CMJU iz točaka 1. i 2. stavka 5. članka 20. Nacrta prijedloga Odluke na način da se predlaže da za kategoriju „kućanstvo“ iznosi 59,00 kn, a za kategoriju korisnika „koji nije kućanstvo“ iznosi 165,00 kn. Predloženom korekcijom postiže se približno isti financijski učinak, a kućanstva su manje opterećena.
Analiza dostavljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga	Prijedlog se prihvaća.

Koordinator savjetovanja: Roberta Kalčić Savatović, Koordinatorica za savjetovanje za zainteresiranom javnosti

Buzet, 25. siječnja 2022.

OBRAZAC sudjelovanja u savjetovanju o nacrtu prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta	
NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA BUZETA Grad Buzet Upravni odjel za gospodarenje prostorom	
Početak savjetovanja: 24. prosinac 2021.	Završetak savjetovanja: 24. siječanj 2022.
Ime/naziv sudionika savjetovanja (pojedinaac, udruga, ustanova i slično) koji daje svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt općeg akta	PARK d.o.o. Buzet Nadzorni odbor – zaključak sa 33. sjednice NO, održane 29.12.2021.g
Tematsko područje i brojnost korisnika koji predstavljate, odnosno interes koji zastupate	Davatelj predmetne javne usluge
Načelni komentari na predloženi nacrt općeg akta	Korekcije cijene CMJU iz toč. 1 i 2. st. 5. čl. 20. Nacrta prijedloga Odluke, za kategoriju korisnika „kućanstvo“ na 59,00 kuna, te za kategoriju korisnika „koji nije kućanstvo“ na 165,00 kuna
Primjedbe na pojedine članke s obrazloženjem (Ako je primjedaba više, prilažu se obrascu)	Predloženom korekcijom postiže se približno isti financijski učinak, a kućanstva su manje opterećena.
Ime i prezime osobe/a koja je sastavljala primjedbe i komentare ili osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ustanove...	Edit Rupena
Datum dostavljanja	05.01.2022
Jeste li suglasni da se ovaj obrazac s imenom/nazivom sudionika savjetovanja, obavi na internetskoj stranici?	DA
Potpis	

Popunjeni obrazac (s eventualnim prilogima) dostavite na adresu elektronske pošte: info@buzet.hr.

	ISSN 1848-6835	
	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA</h1>	
Buzet, 26. siječnja 2018.	Broj: 1	Godina: XXIV
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr Odgovorni urednik: Roberta Kalčić Savatović		Primatelj:

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

1.	Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Buzeta	2
2.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta	62
3.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Buzeta	88

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

1.	Zaključak o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete u 2018. godini	90
2.	Odluka o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Buzeta	91
3.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Buzeta	92

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 94. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta, broj 7/17, pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Buzeta na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta****1. UVODNE ODREDBE***Članak 1.*

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, problematičnog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Buzeta.

Članak 2.

- (2) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- **Miješani komunalni otpad (MKO)** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
- **Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
- **Problematicni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
- **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

- **Obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
- **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
- **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- **ŽCGO Kaštijun** je Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun, koji predstavlja sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.
- **Pretovarna stanica** je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja (primjerice prema ŽCGO-u Kaštijun).
- **Eko-otok** je skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirnate i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže te u pojedinim primjerima i ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti.
- Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.
- Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Buzeta do stvaranja uvjeta za korištenje ŽCGO-a Kaštijun doprema se i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Griža.
- (2) Nakon stvaranja uvjeta za korištenje ŽCGO-a Kaštijun komunalni otpad doprema se do pretovarne stanice. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO). Kako bi se osigurali uvjeti za obradu komunalnog otpada tehnologijom MBO u ŽCGO-u Kaštijun, biorazgradivi komunalni otpad do daljnjega se prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova.
- (3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika, podjelom i promocijom upotrebe vrtnih kompostera, gdje uvjeti primjene to omogućuju (obiteljske kuće s okućnicom).
- (4) U skladu s mogućnostima dopušteno je uvođenje zasebnog spremnika za prikupljanje biorazgradivog otpada kada budu stečeni uvjeti za to i davatelj usluge bude u mogućnosti to primijeniti.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I DAVATELJ USLUGE*Članak 4.*

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada cjelokupno je područje Grada Buzeta.
- (2) Davatelj usluge iz ove odluke dužan je pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na cijelom području Grada Buzeta.

Članak 5.

- (1) Određuje se da javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području grada Buzeta obavlja trgovačko društvo PARK d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA*Članak 6.*

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 7.

- (1) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici), koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti druge boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.
- (4) Ovom se Odlukom određuje:
 - a. Tamnozelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
 - b. Plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton.
 - c. Žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu
- (5) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice, podzemne ili polu-podzemne spremnike za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge navedene primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (6) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 8.

- (1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
 - a. spremnik volumena 80 litara
 - b. spremnik volumena 120 litara
 - c. spremnik volumena 240 litara
 - d. spremnik volumena 360 litara
 - e. spremnik volumena 770 litara
 - f. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.
- (3) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, komunalni se otpad u posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, može prikupljati i odložiti u posebne namjenske standardizirane vrećice, ako davatelj usluge primjeni vrećice u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, a korisnik javne usluge nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi davatelj usluge.
- (4) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.
- (5) Kriterij određivanja početnog volumena spremnika za tip korisnika kućanstvo jest broj osoba u kućanstvu korisnika, prema postojećim podacima i normativima davatelja usluge.
- (6) Korisnici usluge koji iznajmljuju stambene objekte (iznajmljivači kuća za odmor i sl.) u svrhu obavljanja turističke djelatnosti i slično (podstanarstvo) obvezni su od davatelja usluge odabrati i preuzeti dodatne spremnike ovisno o realno procijenjenoj potrebi uz uvažavanje kriterija broja kreveta koji se iznajmljuju, i perioda u kojem se iznajmljivanje obavlja sukladno rješenju nadležnog ureda i slično.
- (7) Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima mogućnost izbora jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka uz uvažavanje kombinacije kriterija: vrsta djelatnosti, broj zaposlenika, kapacitet broja posjetitelja i slično, u skladu s postojećim podacima i normativima davatelja usluge.
- (8) Ovisno o količini otpada, trgovačka društva ili obrtnici mogu zahtijevati od davatelja usluge da im osigura i posebne spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje sadržaja iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora.
- (9) Ovisno o količini otpada, gospodarski subjekti mogu u suglasnosti s davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog članka u njihovim, ograđenim prostorima (primjerice spremnici volumena 5000 l i sl). Preuzimanje otpada iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju davatelj usluge i gospodarski subjekt.

Članak 9.

- (1) Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir i karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) prikupljaju se putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama (eko-otok) i reciklažnim dvorištima.
- (2) Za prikupljanje navedenih kategorija otpada davatelj usluge na javnu površinu postavlja spremnike sljedećih standardnih veličina sa poklopcima sukladno namjeni:
 - a. spremnik volumena 240 litara
 - b. spremnik volumena 770 litara
 - c. spremnik volumena 1100 litara.
- (3) Za prikupljanje kategorija otpada iz stavka 1. ovog članka davatelj usluge može na javnu površinu postaviti spremnike tipa „zvono” ili drugu vrstu namjenski prilagođenoga spremnika.
- (4) Lokacije spremnika određuje davatelj usluge te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (5) Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.
- (6) Davatelj usluga osigurati će, u skladu s mogućnostima, i zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice i slično (tipski setovi) za odvojeno prikupljanje papira i kartona, te za ostale kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka, koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera (primjerice obiteljske kuće s okućnicom).
- (2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje bio-otpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera za vrtno kompostiranje na području Grada Buzeta.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**Članak 11.**

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:
 - a. najmanje jednom tjedno za komunalni otpad
 - b. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne, kartonske, metalne i plastične ambalaže koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini.
- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Buzeta donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza, koji je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

- (3) Za prikupljanje ostalih kategorija otpada primjenjuje se najmanja učestalost odvoza prema odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 12.

- (1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada, uredi na drukčiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno, davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

5. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika odnosno zaduženog obračunskog volumena i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Obračun količine komunalnog otpada dobiva se množenjem broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.
- (4) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (5) Iznimno od stavke 2. ovog članka, gdje uvjeti primjene to omogućuju a davatelju usluge je to prihvatljivo se za dio korisnika iz kategorije gospodarski subjekti kao kriterij količine otpada određuje masa predanog otpada.

6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
- a. Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
 - b. Za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 15.

- (1) Na području Grada Buzeta uspostavljeno je reciklažno dvorište u sklopu lokacije Odlagališta neopasnog otpada Griža, koje je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta za JLS - Grad Buzet pod brojem upisa REC-033.
- (2) Davatelj usluge i Grad Buzet na svojim internetskim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji reciklažnog dvorišta.

8. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Korisnik usluge

Članak 16.

- (1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
- (2) Pored obaveza korisnika usluge iz članka 7. Uredbe o gospodarenja komunalnim otpadom korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:
 - a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisnima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona.
 - b. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od komunalnog otpada.
 - c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada koji je predao davatelju usluge.
 - d. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište i slično.
- (3) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 17.

- (1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:
 - a. korisnike – „kućanstva” te
 - b. korisnike – „gospodarski subjekti”.
- (2) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke.
- (3) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu mogući zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, prostornog ograničenja lokacije i/ili tipologije nekretnine (više-stambena zgrada, povijesna jezgra i sl.) te, neracionalno velikih troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (4) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji nisu zatražili pojedinačno korištenje javne usluge ili

- c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.
- (5) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Način provođenja usluge

Članak 18.

- (1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od korisnika i prijevoz tog otpada do lokacije Odlagališta otpada „Griža“, odnosno do spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- (2) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama ili na mjestu koje odredi davatelj usluge posebice kod nepristupačnih područja iz st. 2. članka 32. ove Odluke i uvjeta iz st.3. članka 17. ove Odluke. Spremnici moraju na dan odvoza komunalnog otpada biti dostupni davatelju usluge, a najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Članak 19.

- (1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:
- preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te u slučajevima gdje to nije moguće (nepristupačno područje) na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje
 - preuzimanje papira, kartona, papirne i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini i putem spremnika u reciklažnom dvorištu, odnosno sukladno čl. 9. ove Odluke
 - preuzimanje glomaznog (krupnog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove Odluke
 - preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:
- preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina otpada prema cjeniku davatelja usluge.
 - preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge.

- (3) Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovog članka.

Članak 20.

- (1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge na njihov će zahtjev povećati broj spremnika ili povećati volumen odgovarajućeg spremnika ili na temelju vlastite procjene pozvati korisnika na izmjenu podataka u izjavi.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, usluga se naplaćuje prema cjeniku davatelja usluge.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 21.

- (1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti papir i karton, papirnu i kartonsku ambalažu, metalnu, plastičnu i staklenu ambalažu te drvo, tekstil, glomazni (krupni) otpad te problematični otpad .
- (2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirnate i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže obavlja se na način određen člankom 9. ove Odluke.
- (3) Odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija komunalnog otpada obavlja se putem postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnom dvorištu i periodičnim akcijama prikupljanja tih vrsta otpada u pojedinim naseljima.
- (4) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 22.

- (1) Zabranjeno je prebirati i vaditi otpad odložen u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 23.

- (1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirnate i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže može se odlagati samo ona vrsta otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge dužan je po potrebi i u skladu s mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 25.

- (1) Davatelj usluge i Grad Buzet na svojim mrežnim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Sakupljanje glomaznog otpada i odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 26.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 27.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge bez naknade u najvećoj količini do 1 m³, u svemu prema odredbama i na način određen u čl. 26. ove Odluke.

- (2) Korisnik usluge može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 28.

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije kućanstva količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanja troškova daljnje obrade sukladno cjeniku davatelja usluge.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 29.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

9. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 30.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 31.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu prije ili poslije blagdana i državnih praznika.

10. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 32.

- (1) Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima osigurati pojedinačno korištenje javne usluge u svemu prema odredbama iz članka 17. ove Odluke.

- (2) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), odnosno kod višestambenih zgrada davatelj usluge korisnicima usluge u tim slučajevima stavlja na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na površinu koju određuje davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

11. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 33.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.

Članak 34.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 35.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 36.

- (1) U prijelaznom razdoblju, do uvođenja sustava za digitalno praćenje, primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

12. ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ODNOSNO ODREDBE O TROŠKOVIMA I CIJENI JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 37.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.

- (2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje, obrade i oporabe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom nakon stvaranja uvjeta za rada toga centra, te troškove povezane s provođenjem naplate javne usluge.

Cijena usluge

Članak 38.

- (1) Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge u skladu u skladu sa člankom 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 39.

- (1) Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene obvezne minimalne javne usluge i visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
- (3) Cjenik za usluge donosi se na način određen člankom 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. To se uvažava i za izmjene i dopune cjenika, kojeg donosi davatelj usluge

Članak 40.

- (1) Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:
- a. cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU),
 - b. cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C),
 - c. i cijene ugovorne kazne (CUK).
- (2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + CUK}$$

- (3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (4) Predstavničko tijelo Grada Buzeta može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Članak 41.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije oporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

- (2) Cijenu minimalne javne usluge davatelj usluge određuje cjenikom.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu i moguće ju je naplaćivati neovisno o primopredaji komunalnog otpada, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C)

Članak 42.

- (1) U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.
- (2) Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada na način određivanja cijene za volumen spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom korisniku, te je isti osnova za obračun količine predanog otpada.

Članak 43.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre komunalnog otpada x volumen spremnika)
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, u slučaju gdje je to primjenjivo, određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCM – jedinična cijena za masu preuzetog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku
 - c. ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge.
 - d. U – udio korisnika usluge.
- (3) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
 - (4) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne (CUK)*Članak 44.*

- (1) Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.
- (2) Ugovorna kazna se u slučaju obračuna na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.
- (3) Način obračuna ugovorne kazne određen je člankom 56. i 57., a visina ugovorne kazne određena je člankom 58.

Namjenska naknada*Članak 45.*

- (1) Predstavničko tijelo Grada Buzeta može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Buzeta. Građevine iz ovog stavka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada
- (2) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Grada Buzeta na način određen posebnom Odlukom iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Obveza korisnika usluge je plaćanje iznosa naknade iz stavka 2. ovoga članka uz cijenu javne usluge.
- (4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena komunalnog otpada predanog davatelju usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Grada Buzeta. **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

Članak 46.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kad je dostavio dokaz o ukonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđivanje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o ukonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (3) Iznimno davatelj usluge prihvatiti će prvi put pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik mora u roku od 6 mjeseci pisanim putem dostaviti obračun potrošnje za električnu energiju i pitku vodu iz kojeg je vidljivo da nije bilo potrošnje u tom razdoblju. Ako korisnik usluge ne dokaže da nije bilo potrošnje davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

Članak 47.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.
- (2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

13. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA*Članak 48.*

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni na javnoj površini i za odlaganje komunalnog otpada, ali samo na mjestima koje odredi davatelj usluge (primjerice zajednički spremnici).
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, kao ni mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.

Članak 49.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 50.

- (1) Korisnici usluga (primjerice gospodarski subjekti) koji od Grada Buzeta uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti ili organizacije manifestacija moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, podmiriti dugove davatelju usluge i slično.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA*Članak 51.*

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

15. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA*Članak 52.*

- (2) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, omjer je broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i u poslovnom prostoru pravnih i fizičkih osoba – obrtnika koji se bave neproizvodnim djelatnostima, u odnosu na ukupan broj osoba, pri čemu se u obzir uzimaju i podaci o tipu korisnika iz kategorije gospodarstva (broj zaposlenih na lokaciji, vrsta djelatnosti i slično). Taj kriterij primjenjuje davatelj usluge prilikom davanja prijedloga o njihovim udjelima.
- (3) U slučaju da prijedlog davatelja usluge nije prihvaćen, pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima tretirat će se zasebno i davatelj usluge može u tom slučaju odrediti za pravnu osobu ili obrtnika posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom.
- (4) Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se poseban spremnik za otpad.

16. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA*Članak 53.*

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 54.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije, koje je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Članak 55.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (2) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u prethodnom članku.

17. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI*Članak 56.*

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor).
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi nepropisno postupanje korisnika usluge, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (5) Prilikom prvog kršenja ugovora odnosno odredaba ove Odluke korisnik usluge bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
- (6) Ako korisnik usluge koji je bio opomenut ponovno prekrši odredbe ove Odluke, naplatit će mu se ugovorna kazna.

Članak 57.

- (1) Korisnik koji izvan spremnika, na javnoj površini ili u prirodi odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.
- (2) Korisnik koji u spremnike za komunalni otpad ili u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži bilo kakav neodgovarajući otpad, dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.
- (3) Korisnik koji svojim postupanjem nanosi štetu davatelju usluge ili drugim korisnicima, dužan je snositi troškove sanacije štete.

Članak 58.

(1) Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.
- b. ako s glomaznim otpadom postupi na način da isti odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena (na javnu površinu, prirodu i sl.) te s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna
- c. ako odloži komunalni otpad u spremnik ili pored spremnika drugih korisnika protivno Ugovoru, dužan je platiti ugovornu kaznu od 1.000, 00 kuna
- d. ako na svom obračunskom mjestu postupi s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna
- e. ako je svojim postupanjem uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1000,00 kuna,
- f. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna.
- g. ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obavezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- h. ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan, opasan, glomazni ili reciklabilni otpad dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- i. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- j. ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- k. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
- l. ako odloži bilo kakav otpad pored spremnika protivno Ugovoru dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.

- m. ako prebire i vadi otpad odložen u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćuje mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - n. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
 - o. ako je volumen miješanog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren, dužan je platiti ugovornu kaznu i iznosu od 250,00 kuna,
 - p. ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - q. ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - r. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
 - s. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
 - t. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
- (2) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

18. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 59.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju na način određen u članku 15. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom odnosno na način iz Priloga 1. ove Odluke.
- (2) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

19. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 60.

- (1) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.
- (2) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja usluge sukladno ovoj Odluci najkasnije do 1. studenog 2018. godine.
- (3) Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 61.

- (1) Datumom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (SN Grada Buzeta 10/04, 01/10).

Članak 62.

- (1) Do primjene novog cjenika, sukladno Zakonu i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, primjenjivati će se postojeći cjenik.
- (2) U slučaju da se, do primjene novog cjenika, otpad počne dopremati u ŽCGO Kaštijun cijena za predani komunalni otpad (trošak dopremanja i obrade otpada u ŽCGO Kaštijun) rasporedit će se na korisnike usluga prema postojećem cjeniku i dostupnim podacima. U tom slučaju se na računu za javnu uslugu trošak dopremanja otpada u ŽCGO Kaštijun iskazuje zasebno.

Članak 63.

- (1) Ova odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Buzeta, a stupa na snagu osmi dan nakon objave.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 2106/01-01/01-18-3

Buzet,25.01.2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Predsjednik
Dejan Jakac, v.r.

PRILOG 1: OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**Opće odredbe***Članak 1.*

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga koji proizlaze iz ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
- (3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge*Članak 2.*

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.
- (2) Sadržaj i izgled Izjave određuje davatelj usluge, a Izjava mora sadržavati najmanje podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnom otpadom.
- (3) Izjavom o načinu korištenja usluge davatelj usluge će korisniku dati mogućnost odabira spremnika u jednom razredu niže ili više od predloženog.
- (4) Na dostavu izjave iz ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način odredbe o dostavi iz propisa kojim je uređen opći upravni postupak.
- (5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.
- (8) Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 - a. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
 - b. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od stjecanja prava vlasništva/korištenja.
- (2) Novi korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine, odnosno ugovor kojim je stekao pravo vlasništva/korištenja.
- (3) Davatelj usluge ovlašten je da od korisnika usluge traži dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Članak 4.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 5.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge iz st. 1. članka 2. ovih općih uvjeta usluge smatra se sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
 - c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (2) Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (3) Bitne sastavnice ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (4) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz čl. 3 ovih općih uvjeta, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 6.

- (5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 7.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, prema odredbama iz ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavu korištenja usluge.

- (3) Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od objave do ponovnog zaduženja i ugovorna kazna.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za objavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.
- (6) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora s korisnicima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:
 - a. osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada
 - b. osigurati spremnike za prikupljanje pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, papirna i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama
 - c. označiti spremnik oznakom
 - d. dostaviti korisniku javne usluge Plan primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u roku koji je određen Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom
 - e. preuzeti sadržaj spremnika za komunalni otpad, ako taj odgovora odredbama, od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja sadržaja iz spremnika
 - f. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
 - g. po potrebi izvršiti provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 - h. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
 - i. u najvećoj mogućoj mjeri, sukladno mogućnostima, osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, uključujući kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (3) Korisnik javne usluge dužan je:
 - a. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju javne usluge prema odredbama
 - b. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

- c. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- d. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i Odluci
- e. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- f. predavati komunalni otpad odvojeno od reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada
- g. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- h. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka povezanih s ugovornim odnosom, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.
- (2) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku s priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.
- (3) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 10.

- (1) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek se tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 11.

- (1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati ugovor, tj. dok god koristi javnu uslugu, dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 12.

- (1) Spremnike za odlaganje komunalnog otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.
- (2) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.

- (3) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina donesenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni podmiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 13.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novoga snosit će davatelj usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada i zatvoriti poklopac.
- (3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 14.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom korisnik usluge dužan je podmiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 15.

- (1) Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremnine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Prilikom predaje otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se smanjio volumen otpada. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.
- (5) Otpad nije dozvoljeno odlagati pored spremnika za komunalni otpad, osim u iznimnim slučajevima uz prethodnu suglasnost i prema uputama davatelja usluge.

Članak 17.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: reciklabilni otpad, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kabela), glomazni otpad, problematični i opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugo), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 18.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 19.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 21.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Davatelj usluge ispostavlja račun prema cjeniku i na način koji je određen Odlukom.
- (4) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (5) U slučaju kad korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (6) Na zahtjev korisnika davatelj usluge račun će dostaviti i elektroničkim putem.
- (7) Računi se dostavljaju korisniku na adresu koju navede u Izjavi.

Članak 22.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 23.

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospelosti koje je navedeno na računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada*Članak 24.*

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Završne odredbe*Članak 25.*

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u kraju davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

3.


Na temelju članka 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i članka 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/17-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Buzeta****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, te za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Buzeta.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i za uklanjanje odbačenog otpada su:

	ISSN 1848-6835	
	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA</h1>	
Buzet, 24. prosinac 2019.	Broj: 10	Godina: XXIX
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr Odgovorni urednik: Roberta Kalčić Savatović		Primatelj:

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

97.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta	703
-----	--	-----

97.

Na temelju članka 30.stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), te članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17 i 84 /19) i članka 19. i 94. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta, broj 12/18, pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Buzeta na svojoj 24. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni

ODLUKE

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta

Članak 1.

U članku 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene novine Grada Buzeta br. 01/18), u daljnjem tekstu: **Odluke**, briše se stavak 1., a stavak 2. postaje stavak 1. koji se mijenja i glasi:

„(1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Buzeta doprema se do pretovarne stanice na odlagalištu „Griža“. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO). Kako bi se osigurali uvjeti za obradu komunalnog otpada tehnologijom MBO u ŽCGO-u Kaštijun, biorazgradivi komunalni otpad do daljnjega se prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova.“

Članak 2.

U članku 3. Odluke, stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3., a iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„(4) Ovlašćuje se davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, te vršenja usluge povezane s javnom uslugom (trgovačko društvo Park d.o.o. Buzet) da u cilju načela ekonomski održivog poslovanja poduzima sve raspoložive mjere optimizacije poslovanja (izvoz otpada i sl.) ukoliko je to u skladu s propisima.“

Članak 3.

(1) U članku 7. Odluke, mijenja se stavak 3. koji glasi:

„(3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti druge boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su, zbog racionalnog korištenja spremnika, spremnici iste boje, na prednjoj strani spremnika mora biti vidljiva naljepnica ili druga oznaka (poklopac spremnika druge odgovarajuće boje i sl.), a koji nedvojbeno upućuju na vrstu otpada koja se odlaže u te spremnike. „

(2) U članku 7. stavku 4. u točkama b. i c. riječi „*ili poklopci*“ zamjenjuju se riječima: „*, poklopci ili naljepnice*“

(3) Iza stavka 6. članka 7. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„(7) Spremnike za prikupljanje komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u okviru usluge povezane s javnom uslugom osigurava davatelj javne usluge.“

Članak 4.

(1) U stavku 1. članka 8. Odluke, brišu se podstavci e. i f.

(2) Brišu se stavci 3., 5., 6. i 7. članka 8.

(3) Stavak 4. članka 8. postaje stavak 3., stavak 8. članka 8. postaje stavak 4., te se riječi : „*trgovačka društva ili obrtnici*“ zamjenjuju riječima: „*korisnici koji nisu kućanstvo*“

(4) U stavku 3. brišu se riječi : „*pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika,*“

(5) U stavku 9. članka 8. koji postaje stavak 5., riječi: „*gospodarski subjekti*“ zamjenjuju se riječima: „*korisnici koji nisu kućanstvo*“, brišu se riječi: „*u njihovim ograđenim prostorima (primjerice spremnici volumena 5000 l i sl)*“.

Članak 5.

(1) U stavku 1. članka 9. iza riječi „*staklena ambalaža*“ dodaju se riječi: „*tekstil i dr.*“, te se iza riječi „*(eko otok)*“ dodaju riječi: „*ili kod korisnika usluge*“

(2) U članku 9. brišu se stavci 2. i 3., te stavci 4., 5., i 6. postaju stavci 2., 3., i 4.

(3) Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Standardni spremnici za pojedine kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka mogu biti plastični ili metalni spremnici, različitih zapremina sukladno potrebama korisnika na obračunskim mjestima (od 120 l do 5000 l), zatim polupodzemni (poluukopni) spremnici zapremina 3000 l, 5000 l i sl. prema mogućnostima.“

Članak 6.

(1) U stavku 1. članka 11. mijenja se podstavak a. koji glasi:

a. najmanje dvaput mjesečno za komunalni otpad

(2) u stavku 1. članka 11. u podstavku b. brišu se riječi: „koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini“.

Članak 7.

(1) U stavku 5. članka 13. mijenjaju se riječi: „gospodarski subjekti“ riječima: „korisnika koji nije kućanstvo“.

(2) Iza stavka 5. članka 13., dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) Davatelj usluge obvezan je voditi evidenciju korištenja javne usluge u elektronskom obliku, i to:

a. očitavanjem spremnika (čipa, koda i sl.) ugrađenog na spremniku prilikom preuzimanja otpada na obračunskom mjestu korisnika

b. očitavanjem magnetne kartice prilikom ubacivanja otpada u spremnike s ugrađenim otpadomjerima.“

Članak 8.

U stavku 1. podstavku b. članka 14, mijenjaju se riječi: „gospodarski subjekti“ riječima: „korisnika koji nije kućanstvo“.

Članak 9.

Briše se stavak 3. članka 16. Odluke.

Članak 10.

Mijenja se članak 17. koji glasi:

„(1) Korisnike usluga prema ovoj odluci dijelimo na:

a. Korisnike – „kućanstva“, te

b. Korisnike – “korisnike koji nisu kućanstva“

(2) Korisnik iz stavka 1. podstavka a. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor)

(3) Korisnik iz st.1. podstavka b. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, sukladno Prilogu 2. ove Odluke

(4) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke, odnosno korištenjem zajedničkih spremnika sa tzv. „otpadomjerima“ kojima se vrši elektronička (digitalna) evidencija pojedinačnog korištenja usluge svakog korisnika, te time isti imaju karakteristike individualnih (pojedinačnih) spremnika.

(5) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu mogući zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, prostornog ograničenja lokacije i/ili tipologije nekretnine (više-stambena

zgrada, povijesna jezgra i sl.) te, neracionalno velikih troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.

(6) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.

(7) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na one koji pojedinačno (individualno) koriste spremnik u što se ubrajaju i korisnici koji koriste spremnike sa tzv. „otpadomjerima“ i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima (spremnici bez tzv. „otpadomjera“), u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku sukladno broju članova, odnosno prema sporazumu korisnika.“

Članak 11.

(1) U stavku 1. članka 18. mijenjaju se riječi: „Odlagališta otpada Griža“ riječima: „za gospodarenje otpadom“, te riječi: „do spremnika ovlaštene osobe“ riječima: „do ovlaštene osobe“.

(2) U stavku 2. članka 18. brišu se riječi: „iz st.2. članka 32.ove Odluke i uvjeta iz st.3.članka 17.ove Odluke.“, te se iza riječi: „na dan odvoza komunalnog otpada“ dodaju riječi: „u terminu početka radnog vremena davatelja usluge“ .

Članak 12.

U stavku 1. točka a. čl.19. iza riječi: „komunalnog otpada“ dodaju se riječi: „te papirnate, kartonske, metalne i plastične ambalaže“ .

Članak 13.

Brišu se stavci članka 20., umjesto kojeg se uvode slijedeći stavci:

„**(1)** Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika dodijeliti spremnik zatraženog volumena prema članku 8. ove Odluke, odnosno te će se ta usluga dodatno naplatiti prema cjeniku davatelja usluge.

(2) Korisnik usluge može izabrati samo jedan spremnik odgovarajućeg volumena, a ne više spremnika manjih volumena iz st.1.čl.8. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge ovlašten je na temelju elektroničke (digitalne) evidencije pojedinačnog korištenja usluge pozvati korisnike na izmjenu Izjave, odnosno na zamjenu neodgovarajućeg volumena spremnika odgovarajućim (primjerice u slučajevima izmjena Plana odvoza otpada i sl.)

(4) Ukoliko korisnik usluge ne dostavi izmjenu Izjave iz st.3. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja Davatelj usluge ovlašten je korisniku usluge zamijeniti neodgovarajući volumen spremnika odgovarajućim.

(5) Korisnik usluge u obvezi je predavati komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno odredbama ove Odluke, na obračunskom mjestu korisnika, odnosno na mjestu primopredaje, te nije

dopušten odvoz otpada sa jednog na drugo obračunsko mjesto, kao ni u drugu jedinicu lokalne samouprave, odnosno van granica Republike Hrvatske.

(6) Korisnik iskazuje nedvojbenu zahtjev za pražnjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.

(7) Korisnici koji predaju komunalni otpad u spremnike s otpadomjerima korištenjem magnetne identifikacijske kartice, dužni su karticu koristiti sukladno uputama.“

Članak 14.

U članku 21. Odluke iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„**(5)** Korisnici usluge obvezni su odvajati otpad prema uputama davatelja usluge.“

Članak 15.

U članku 25. iza riječi „spremnika“ dodaju se riječi . „i mobilnog reciklažnog dvorišta“ .

Članak 16.

U članku 26. iza riječi „reciklažnog dvorišta i“ dodaju se riječi: „mobilnog reciklažnog dvorišta ili“.

Članak 17.

(1) U stavku 1. članka 27. iza riječi : „korisnika usluge“ dodaju se riječi: „kućanstvo i kategorije korisnika koji nisu kućanstvo u smislu pružanja usluga u domaćinstvu (fizička osoba- građanin koji iznajmljuje sobu ili apartman) i stanuju na lokaciji obračunskog mjesta“ , te se iza riječi: „do 1m3“ dodaju riječi : „odnosno 300 kg“ .

(2) U stavku 2. članka 27. iza riječi „korisnik usluge“ dodaju se riječi. „iz prethodnog stavka“, te se iza riječi “reciklažno dvorište“ dodaju riječi: „i mobilno reciklažno dvorište“ .

Članak 18.

(1) U stavku 2. članka 28. iza riječi: „u sklopu javne usluge“ dodaje se : „ sukladno čl. 27. stavka 1.“

(2)U stavku 3. članka 28. riječi: „gospodarski subjekti“ zamjenjuju se riječima „korisnika koji nisu kućanstvo“, te se iza riječi „glomaznog otpada“ dodaju riječi: „ili predati u reciklažno dvorište, odnosno mobilno reciklažno dvorište“

Članak 19.

U stavku 1. članka 31. iza riječi: „komunalnog otpada“ dodaju se riječi: „i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada“.

Članak 20.

U stavku 1. članka 34. iza riječi: „u digitalnom obliku“ dodaju se riječi: „na način da se svaki spremnik elektronski identificira i svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, odnosno da se elektronski evidentira svaka predaja komunalnog otpada u spremnike se otpadomjerima korištenjem magnetne (RFID) kartice, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.“

Članak 21.

U članku 35. brišu se riječi: „putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način“.

Članak 22.

Briše se članak 36. umjesto kojeg se uvodi slijedeća odredba:

„Korisnici su obvezni redovito koristiti javnu uslugu u skladu s odredbama ove Odluke. Redovito korištenje usluge podrazumijeva obvezu korištenja usluge za korisnike na obračunskim mjestima nekretnina u kojima se stalno boravi ili obavlja djelatnost minimalno jednom u dva uzastopna obračunska razdoblja što se dokazuje podacima o pražnjenju spremnika ili predaji otpada u otpadomjere iz digitalne baze podataka davatelja usluge.“

Članak 23.

(1) U stavku 1. članka 37. umjesto riječi: »papira, metala, stakla, plastike« uvode se riječi: »papirnate, kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže«

(2) U stavku 1. članka 37. iza riječi: „u kućanstvu“ dodaju se riječi: „u skladu s odredbama ove Odluke“

(3) U stavku 2. članka 37. brišu se riječi: „prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i“, te riječi: “nakon stvaranja uvjeta za rad tog centra“.

Članak 24.

U članku 40. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategorije korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo donijeti će se u roku od jedne godine po poznavanju svih potrebnih preduvjeta za obračun cijene, u međuvremenu kojeg ostaje na primjeni cjenik donijet temeljem Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), te Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta 01/18).“

Članak 25.

U članku 41. iza st.3. dodaju se st.4. i 5. koji glase:

„(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije djelatnosti iz Priloga I. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.“

Članak 26.

U stavku 2. članka 47. briše se riječ. »spremnik« umjesto koje se uvode riječi: *„spremnike i dodjeljenu opremu (kompostere, setove za reciklažu i dr.) u ispravnom stanju“.*

Članak 27.

(1) U članku 49. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“(2) Obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na korisnike koji su zakupci javnih površina i objekata Grada Buzeta u svrhu obavljanja djelatnosti.”

(2) Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., te se iza riječi „javnih površina“ dodaju riječi: „i objekata“.

Članak 28.

U stavku 1. članka 50. riječi: *„gospodarski subjekti“* zamjenjuju se riječima: *„korisnici iz kategorije korisnika koji nisu kućanstvo“.*

Članak 29.

U članku 51. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Udio korisnika usluge u korištenju spremnika koristi se samo kod izračuna cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Udio korisnika usluge u korištenju spremnika ne primjenjuje se kod obračuna cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) te je svaki korisnik iz kategorije kućanstvo obavezan u cijelosti platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge (CMJU).“

Članak 30.

(1) U članku 52. stavci 2., 3., 4 postaju 1., 2., i 3., te se mijenja stavak 1. koji glasi:

„(1) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo i kategorije koje nisu kućanstvo (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici) koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, omjer je broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i u poslovnom prostoru korisnika koji nije kućanstvo, u odnosu na ukupan broj osoba. Taj kriterij primjenjuje davatelj usluge prilikom davanja prijedloga o njihovim udjelima.“

(2) U čl.52. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„(4) Udio korisnika usluge u korištenju spremnika koristi se samo kod izračuna cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Udio korisnika usluge u korištenju spremnika ne primjenjuje se kod obračuna cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) te je svaki korisnik obavezan u cijelosti platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge (CMJU) za svoju kategoriju odnosno potkategoriju.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati u više podkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge .“

Članak 31.

U stavku 2. članka 53. brišu se riječi : „telefaksa“, te se umjesto riječi. „svakog radnog dana u vremenu od 07.00 do 15.00 sati“ uvode riječi: „u vremenu određenom za rad sa strankama“.

Članak 32.

Brišu se stavci 5. i 6. članka 56.

Članak 33.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„(1) Ugovornom kaznom u iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju (potkategoriju) korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u slijedećim slučajevima:

- a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, te ukoliko ne predaje komunalni otpad na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto u periodu od dva uzastopna obračunska razdoblja, odnosno dva obračunska razdoblja tijekom godine, a na istomu stalno boravi ili obavlja djelatnost

- b. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena (na javnu površinu, prirodu i sl.) te s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada
- c. ako odloži komunalni otpad u spremnik ili pored spremnika drugih korisnika protivno Ugovoru,
- d. ako na svom obračunskom mjestu, mjestu primopredaje ili drugdje postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje (npr. paljenje otpada protivno regulativi u/izvan objekata), na način rasipanja otpada oko spremnika, onečišćenja okoliša, uzrok čega je pojava bilo kakve neugode drugoj osobi, onečišćenje okoliša i dr.
- e. ako je svojim neprimjerenim postupanjem uništio ili oštetiio spremnik postavljen na javnoj površini,
- f. ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan i opasni otpad dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu iz st.1. ovog članka
- g. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, odnosno i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad
- h. ako pretrpa i dodatno sabije (prešanje otpada) komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja
- i. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), odnosno ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetiio davatelja usluge ili druge korisnike
- j. ako se utvrdi da ne predaje komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno odredbama ove Odluke na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto korisnika, odnosno ako isti odvozi sa obračunskog mjesta jednog na drugo mjesto, ili van jedinice lokalne samouprave, odnosno van granica Republike Hrvatske.

(2) Ugovornom kaznom u iznosu od polugodišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju (potkategoriju) korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, kaznit će se korisnik u slijedećim slučajevima:

- a. ako odloži bilo kakav otpad pored spremnika protivno Ugovoru dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu iz st.2. ovog članka
- b. ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge
- c. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena

- d. ako je volumen miješanog komunalnog otpada u dva obračunska razdoblja tijekom godine veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren,
- e. ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ili ne drži spremnik na propisanom mjestu
- f. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže
- g. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju
- h. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka

(3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.“

Članak 34.

Članak 62. Odluke mijenja se i glasi:

„**(1)** Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenim novinama Grada Buzeta, izuzev odredbi kojima se određuje cijena minimalne javne usluge sukladno propisanoj kategorizaciji korisnika temeljem odredbi Uredbe o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19), a koje će se definirati posebnom Odlukom najkasnije u roku od godine dana od stvaranja uvjeta za obračun cijene usluge sukladno odredbama propisanim navedenom Uredbom o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19)

(2) Pod uvjetima iz prethodnog stavka podrazumijeva se slijedeće:

- a. Sklapanje Ugovora između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Davatelja javne usluge u smislu članka 18. stavka 2. i 3. Uredbe, kojim je isti obvezan snositi troškove sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže, a kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, uvjeti kojeg će biti uređeni predmetnim Ugovorom, a koji čini jednu od temeljnih elemenata za obračun cijene minimalne javne usluge
- b. Uspostava Burze otpada na području Republike Hrvatske sukladno Zakonu

Članak 35.

U članku 63. brišu se riječi : „a stupa na snagu osmi dan nakon objave“,

PRILOG 1. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti

Članak 36.

(1) U članku 1. Općih uvjeta iz stavke 1. uvodi se stavka 2. koja glasi:

„ **(2)** Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta (u tekstu: Odluke), te su određena prava i obveze korisnika i davatelja usluge propisani odredbama Odluke .“

(2) Dosadašnji stavci 2. i 3. članka 1. postaju stavci 3. i 4.

Članak 37.

U stavku 3. članka 2. Općih uvjeta brišu se riječi: „u jednom razredu niže ili više od predloženog“

Članak 38.

Mijenja se stavak 4. članka 4. Općih uvjeta koji glasi:

„(4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničke pošte ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.“

Članak 39.

(1) U čl.8.st.2.toč.b) Općih uvjeta iza riječi : »*javnim površinama*« dodaju se riječi »*ili putem pojedinačnih spremnika koji se nalaze kod korisnika usluge*«

2) U čl.8.st.2.toč.d) iza riječi »*dostaviti korisniku javne usluge*« dodaju se riječi : »*odnosno objaviti putem mrežne stranice*«.

(3) U čl.8.st.3.toč.a) iza riječi »*odredbama*« dodaju se riječi »*ove Odluke*«.

(4) U čl.8.st.3. iza toč.h) dodaje se toč.i) koja glasi:

i.Odvajati otpad prema uputama davatelja usluge.

Članak 40.

(1) U članku 10. Općih uvjeta iza riječi: »*datuma prijave*« dodaju se riječi : „*izuzev promjene volumena spremnika kada promjena nastupa s početkom slijedećeg kalendarskog mjeseca ukoliko je promjena izvršena*“

(2) Iza stavka 1. članka 10. Općih uvjeta, dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2)Korisnik usluge obvezan je podmiriti sve dospjele obveze prije promjene volumena spremnika, utvrđivanja statusa trajnog nekorisćenja nekretnine, naručivanja ili predaje glomaznog otpada, dodjele kompostera, otkazivanja ugovora i sl. “

Članak 41.

(1) U stavku 3. članka 12. Općih uvjeta iza riječi: „ dan odvoza« dodaju se riječi: „ *u vrijeme početka radnog vremena davatelja usluge*“

(2) Iza stavka 3. članka 12. Općih uvjeta uvodi se stavak 4. koji glasi:

„(4) Korisnik iskazuje nedvojbeni zahtjev za pražnjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.“

(3) Dosadašnji stavak 4. članka 12. Općih uvjeta postaje stavak 5.

Članak 42.

U stavku 1. članka 13. Općih uvjeta iza riječi *:"trošak nabave novoga"* dodaju se riječi: *„ili popravak oštećenja ako je isti moguć,“*.

Članak 43.

Mijenja se čl.15. Općih uvjeta koji glasi:

“Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremine spremnika, davatelj usluge zamijeniti će spremnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.“

Članak 44.

U članku 16. Općih uvjeta iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

“ (6) Davatelj usluge ovlašten je preuzeti otpad iz pretrpanog spremnika, odnosno otpad odložen pored spremnika, isti evidentirati i dodatno naplatiti sukladno cjeniku, te će se korisniku usluge naplatiti i ugovorne kazna sukladno odredbama ove Odluke, izuzev u slučajevima iz stavka 5. ovog članka. “

Članak 45.

(1)U stavku 1. članka 17. Općih uvjeta iza riječi: *„životinjske lešine“* dodaju se riječi: *„ulja, masti i biorazgradivi otpad iz ugostiteljskih objekata.“*

(2) Briše se stavak 2. članka 17. Općih uvjeta, te dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 46.

U članku 18. Općih uvjeta dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Davatelj usluge zadržava prava da ne isprazni spremnike koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen“

Članak 47.

U stavku 1. članka 22. Općih uvjeta mijenjaju se riječi *„gospodarski subjekti“* sa riječima *„koji nisu kućanstva“*.

KLASA: 021-05/19-01/16

URBROJ: 2106/01-01/01-19-2

Buzet, 23.12.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dejan Jakac, v.r.

**Prilog 2. : POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA
DJELATNOSTIMA**

(iz Priloga Uredbe o izmjeni Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19))

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II .	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

